
	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
<b>UGDC-P-72</b>		Page 1 of 12		

# United Gas Derivatives Company

## UGDC


### Code of Conduct Procedure (For Third Parties)

#### UGDC-P-72

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 2 of 12		

## Table of Contents

What is the Charter of the professional conduct for UGDC?	3
1. Respectful work place	4
2. Health, Safety, Security and the Environment	4
3. Working with Third Parties	7
4. Confidentiality	7
5. Conflict of interest	8
6. Competition & anti-trust	9
7. Bribery and corruption	9
8. Money laundering	10
9. Receiving and Giving Gifts and Entertainment	11
10. Speak-up Duty	12

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
<b>UGDC-P-72</b>		Page 3 of 12		

### What is the Charter of the professional conduct for UGDC?

UGDC aims to operate in a way that reflects the highest ethical standards. We operate within a framework of principles, guidelines and policies aligned with ethical, social and environmental responsibilities to maximize the long term sustainability of our business and the communities in which we operate.

Accordingly, UGDC is committed to be fully complied by the Egyptian laws, rules, regulations, and UGDC principles and policies governing our activities. To reinforce the standards to which we are committed, UGDC developed this Third Party Code of Conduct and expects our Third Parties to Integrate, communicate and apply these principles.

This Code of Conduct stands for UGDC's fundamental commitment to comply with all applicable legal requirements and the high ethical standards set out in this Code.

The Code cannot describe every law, regulation or UGDC requirement that may apply. The Company has additional standards, instructions and processes to further implement the principles in the Code.

UGDC Employees who engage third parties such as contractors, agents or consultants to work on behalf of UGDC must seek to ensure that these parties are aware of the code and should seek their co-operation in adhering to the code – including, where possible, a contractual requirement to act consistently with the code when working on our behalf.

All employees of Third Parties are required to report suspected violations of law, rules, regulations, and UGDC principles and policy either through internal reporting channels or through UGDC's "Speak Up" as noted below. This includes reporting misconduct by UGDC employees with whom you do business as well.

### ما هو ميثاق السلوك المهني بالشركة المتحدة لمشتقات الغاز؟

تهدف الشركة المتحدة لمشتقات الغاز الى العمل بطريقة تعكس اعلى معايير السلوك المهني. نحن نعمل في اطار المبادئ وسياسات تتماشى مع المسؤوليات الاخلاقية والاجتماعية والبيئية لتحقيق اكبر قدر من استمرارية نشاط الشركة.


الشركة ملتزمة بالامتثال الكامل الى القوانين والقواعد واللوائح المصرية وكذا مبادئ وسياسات الشركة التي تنظم نشاطها. لتعزيز المعايير التي نلتزم بها، وضعت الشركة ميثاق السلوك المهني للطرف الثالث هذا وتتوقع من طرفها الثالث الامتثال اليه وتطبيقه .

إن ميثاق السلوك المهني يؤكد التزام الشركة بجميع المتطلبات القانونية السارية وأعلى معايير الآداب والأخلاقيات المهنية

ولا يستطيع ميثاق السلوك المهني أن يحدد كافة القوانين واللوائح والمتطلبات الخاصة بالشركة التي قد تنطبق عليك. فالشركة لديها معايير وتعليمات ولوائح داخلية وإجراءات مكملة من أجل تطبيق المبادئ التي يتضمنها ميثاق السلوك المهني.

كما أن الموظفين، الذين يتطلب عملهم الاستعانة بطرف ثالث كالمقاولين، أو وكلاء، أو مستشارين للقيام ببعض الأعمال نيابة عن الشركة، تقع عليهم مسؤولية التأكد من أن الطرف الثالث على دراية والتزام كاملين ببند هذا الميثاق وقد يستلزم ذلك أن ينص التعاقد معهم على هذا صراحةً وأن يكون هناك تعاون متبادل قدر الإمكان لتحقيق ذلك.

ويجب على موظفي الطرف الثالث الإبلاغ عن أية مخالفات أو انتهاكات أو ممارسات لا تتفق مع ميثاق السلوك المهني للشركة اما عن طريق وسائل الإبلاغ الداخلية للشركة او عن طريق مبدأ "من واجبك ان تتكلم" المذكور ادناه.

 <b>UGDC</b> United Gas Derivatives Company المتحدة لمشتقات الغاز	<b>Code of Conduct Procedure</b> <b>(For Third Parties)</b>  <b>UGDC-P-72</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
		Page 4 of 12		

## 1. Respectful work place

At UGDC, we believe every employee is entitled to fair treatment, courtesy and respect. UGDC will not tolerate any form of abuse or harassment, in any company workplace, toward employees, contractors, suppliers, or others.

### Basic rules you must follow:

#### Never

- Engage in behavior that could be characterized as offensive, intimidating, malicious or insulting.
- Engage in any kind of erotic actions
- Engage in any form of harassment with the intent or effect of:
  - Creating a hostile or intimidating work environment, including one in which employees may be driven to engage in inappropriate work practices in order to 'fit in'.
  - Unreasonably interfering with an individual's work performance.
  - Affecting an individual's employment opportunity.
- Humiliate, denigrate or injure another person.
- Make racial, religious, age-related, or erotic jokes or insults.
- Distribute or display offensive material, including inappropriate pictures or cartoons.
- Misuse personal information.
- Spread malicious rumors or use voicemail, e-mail or other electronic devices to transmit derogatory or discriminatory information

## 2. Health, Safety, Security and the Environment

UGDC's aspirations are – no accidents, no harm to people and no damage to the environment. We are committed to the protection of the natural environment, to the safety of the communities in which we operate, and to the health, safety and

## 1. بيئة عمل تتميز بالاحترام

إننا نؤمن أن كل موظف له حق المعاملة بلياقة واحترام وعدالة وحيث أن الشركة لن تتحمل أي شكل من أشكال سوء المعاملة أو المضايقة أو التحرش، في أي موقع من مواقع العمل بالشركة، تجاه العاملين أو المقاولين أو الموردين أو العملاء أو الآخرين.


### القواعد الأساسية التي يجب عليك إتباعها :

#### لا تقدم أبداً على ما يلي

- التصرف بسلوك يمكن أن يوصف بأنه متعدي أو هجومي أو ترويعي أو كيدي أو سيء القصد أو مهين.
- التورط في أية أعمال إباحية
- التورط في أي شكل من أشكال التحرش والمضايقة القصد منه أو ينتج عنه الآتي:
  - إيجاد بيئة عمل معادية أو ترويعية قد يشعر فيها الموظفون بأنهم مدفوعون للتورط في ممارسات غير مهنية وغير ملائمة حتى يتمكنوا من مسايرة الجو العام.
  - التدخل غير المبرر والزائد عن الحد في عمل وأداء الآخرين.
  - التأثير على فرص عمل الآخرين.
- إذلال شخص آخر أو التقليل من شأنه أو تجريده.
- توجيه الإهانات أو النكات المتطرفة أو العرقية أو العنصرية، أو التي تتعرض للدين أو السن أو الشكل أو الأمور الإباحية.
- توزيع أو عرض مواد خادشة أو جارحة أو مستعدية للآخرين، يتضمن ذلك الصور أو رسومات الكاريكاتير غير الملائمة .
- إساءة استعمال المعلومات الشخصية.
- نشر إشاعات مغرضة وكيدية أو استعمال البريد الصوتي، أو البريد الإلكتروني أو أيّ من الوسائط الإلكترونية الأخرى لبث ونشر معلومات تهين وتحقر الآخرين أو تميز ضدهم.

## 2. الصحة والسلامة والأمن والبيئة

أهدافنا يمكن التعبير عنها ببساطة فيما يلي: لا حوادث، لا إيذاء للناس، ولا إضرار بالبيئة. فريق العمل بالشركة ملتزمون بحماية البيئة وسلامة المجتمعات التي نعمل بها بالإضافة إلى صحة وسلامة وأمن جميع العاملين حيث يقع على عاتق الجميع في الشركة مسئولية المحافظة على تنفيذ معايير الصحة والسلامة المهنية والبيئة.

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 5 of 12		

security of our people. Everyone who works for/with UGDC has a responsibility towards implementing HSE rules and policies.

### **Health, Safety & Security**

UGDC is committed to providing all employees – and those of other companies working on our premises – with a safe and secure work environment where no one is subject to unnecessary risk. We recognize that safe operations depend not only on technically sound plant and equipment, but also on competent people and an active HSSE culture.

### **Always**

- Comply with the requirements of the HSE management system and the Security's at your work location – including the use of relevant standards, instructions and processes and with the Golden rules of safety.
- Stop any work that becomes unsafe.
- Only undertake work for which you are competent, medically fit and sufficiently rested and alert to carry out.
- Make sure you know what to do if an emergency occurs at your place of work.
- Ensure that those who work with you – employees and other third parties – act consistently with UGDC's HSSE commitments.
- Promptly report any accident, injury, illness, unsafe or unhealthy condition, incident, spill or release of material to the environment, so that steps can be taken to correct, prevent or control those conditions immediately. Never assume that someone else will report a risk or concern.

➤ Seek advice and help if:

- You are ever unclear about your HSSE obligations.
- You have a concern about a potential or

### **الصحة، والسلامة والأمن**


تتعهد الشركة بتوفير بيئة عمل تتسم بالأمن والسلامة لكل موظفينا- وموظفي الشركات الأخرى العاملين في مواقعنا - بحيث لا يتعرض أحد لأية أخطار لا داعي لها. كما نعتزف بأن العمليات الآمنة لا تعتمد فحسب على الآلات والمعدات السليمة من الناحية التقنية، لكن تعتمد أيضاً على الأفراد المؤهلين وانتشار ثقافة عامة.

### **أحرص دائماً على:**

- الامتثال لمتطلبات نظم إدارتي "الصحة والسلامة والبيئة" و"الأمن" بالشركة في موقع عملك- يتضمن ذلك استعمال المعايير والأوامر والإجراءات المعنية في هذا الصدد وإتباع القواعد الذهبية للسلامة.
- وقف أي عمل قد يصبح خطراً.
- ألا تقم بأي عمل إلا إذا كنت مدرباً عليه، وقادراً على أدائه، وفي حالة صحية تسمح بذلك. كما يجب أن تكون مستريحاً ويقظاً أثناء أدائه.
- تأكد من أنك تعرف ما يجب عليك عمله إذا ما وقع حادث طارئ في موقع العمل.
- ضمان أن أولئك الذين يعملون معك – من موظفين ومقاولين أو أي أطراف أخرى - يعملون بما يتماشى والتزامات الشركة المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن والبيئة.
- قم بالإبلاغ فور وقوع أي حادث، أو إصابة أو مرض، أو في حال وجود ظروف غير آمنة أو غير صحية، أو حادثة أو تسرب مادة إلى البيئة، وذلك حتى يتسنى اتخاذ الخطوات الضرورية لعلاج الوضع أو منعه، أو السيطرة عليه فوراً. لا تفترض أبداً أن شخصاً آخر سيبلاغ عن الخطر أو مصدر القلق.

➤ احصل على المشورة والمساعدة إذا:

- كنت غير متأكد بشأن التزاماتك المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن والبيئة .
- لديك أي قلق تجاه مخالفة محتملة أو فعلية لقوانين الصحة والسلامة والأمن والبيئة أو متطلبات الشركة المتعلقة بهذا

 <p>United Gas Derivatives Company المتحدة لمشتقات الغاز</p>	<p><b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b></p>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 6 of 12		

actual breach of HSSE law or a UGDC HSSE requirement.

الشأن.

➤ **Never**

- Undertake work when your performance is impaired by medication prescribed or otherwise.
- Possess, use or transfer illegal drugs or other substances on company premises.
- Use threats, intimidation or other violence at work

**Environment**

Wherever you operate, strive to minimize any damage to the environment arising from your activities.

In addition to fully complying with all legal requirements, you shall constantly strive to drive down the environmental and health impact of your operations through the responsible use of natural resources and the reduction of waste and emissions.

Working to protect the natural environment and the health and safety of the community in which you operate.

**Basic rules you must follow:**

- You must play your part. Within your area of work:
- Make sure that you implement work assignments within the standards, rules and regulations and policies of the Company and/or of the government, which ever are more stringent.
- Safely handle, transport and arrange for the disposal of raw materials, products and wastes in an environmentally responsible manner.
- Promptly report any breaches of HSSE laws or UGDC's own HSSE requirements.

➤ **لا تقدم أبداً على ما يلي:**

- القيام بأي عمل تحت تأثير عقار أو دواء أو أي شيء آخر من شأنه التأثير سلباً على أداءك.
- حيازة أو تعاطي أو نقل أية مواد محظورة داخل مقر الشركة.
- استخدام التهديد أو الترهيب أو أي مظهر من مظاهر العنف في مكان العمل.

**البيئة**

حيثما تعمل، حاول جاهداً تقليل أي ضرر على البيئة يمكن أن ينشأ عن أنشطتك.


إلى جانب الامتثال الكامل لكافة المتطلبات القانونية، اعمل بجهد على تقليل الآثار البيئية والصحية السلبية لعملياتك من خلال الاستعمال المسئول للموارد الطبيعية وتخفيض النفايات والانبعاثات.

العمل على حماية البيئة الطبيعية، وصحة وسلامة المجتمعات المحلية التي تتعمل فيها.

**القواعد الأساسية التي يجب عليك اتباعها:**

➤ قم بدور فعال ضمن مجال عملك فيما يتعلق بـ:

- تأكد أنك تقوم بالأعمال المسندة إليك في إطار المعايير والإجراءات والسياسات الخاصة بالشركة أو الجهات الحكومية أيها أكثر صرامة.
- تداول ونقل المواد الخام والمنتجات والنفايات والتخلص منها بطريقة مسؤولة وأمنة على البيئة.
- الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات لقوانين الصحة والسلامة والأمن والبيئة أو اشتراطاتها ومتطلباتها الخاصة بالشركة.

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 7 of 12		

### 3. Working with Third Parties

UGDC's suppliers play a critically important role in our ability to operate. That is why UGDC must choose suppliers carefully, based on merit, and with the expectation that our suppliers will act consistently with our compliance and ethics requirements.

Therefore, selecting or working with suppliers must be according to the following Basic rules:

- Choose suppliers based on merit, avoiding conflicts of interest, inappropriate gifts and entertainment or any other kind of favoritism that might compromise selection.
- Seek to do business with suppliers who comply with legal requirements and who act in a manner that is consistent with UGDC's commitment to compliance and ethics as outlined in this code.
- Help our suppliers understand UGDC's compliance and ethics requirements.
- Be alert to and report to line management activity by suppliers that is inconsistent with those requirements.
- Be careful not to give one supplier's confidential business information (proposed rates, winning bid information, etc.) to another.

### 4. Confidentiality

"Protected Information and Intellectual Property"

At UGDC we regularly produce valuable, non-public ideas, strategies and other kinds of business information – 'intellectual property' – which we own and need to protect just as we do with other kinds of property. Because it is the product of UGDC's own hard work, various laws allow UGDC to protect this information from use by outsiders and Third Parties. Intellectual property includes: confidential business information such as: strategies and plans. – Research and technical data. – Business ideas, processes, proposals or strategies - Software

### 3. التعامل مع الموردين

يلعب الموردون دوراً هاماً وخطيراً بالنسبة للشركة ومدى قدرتنا على العمل والإنتاج. ولذا علينا انتقاء موردين بعناية وعلى أساس الجدارة والأفضلية حيث نتوقع منهم دائماً التقيد بأخلاقياتنا والتزاماتنا المهنية باستمرار.

ولذلك، يكون إختيار أو تعامل شركتنا مع الموردين على أساس القواعد التالية:


- إن إختيار الموردين يجب أن يكون على أساس الجدارة والاستحقاق والابتعاد التام عن المصالح الشخصية وتضاربها ومصالح الشركة، أو تبادل الهدايا أو الدعوات الترفيحية غير المقبولة مع الموردين
- إن تسعى للتعامل مع من يستجيب لمعاييرنا ومتطلباتنا القانونية من الموردين الذين يشاركوننا التقيد بالالتزامات والأخلاقيات المهنية للشركة المشار إليها في هذا الميثاق.
- مساعدة الموردين على فهم متطلبات الشركة فيما يتعلق بالالتزامات والأخلاقيات المهنية
- التنبه لتصرفات وممارسات الموردين غير المتسقة ميثاق السلوك المهني للشركة وإبلاغ المدير المباشر عنها
- توخي الحذر وعدم الإفصاح عن أية معلومات سرية خاصة بالشركة (العروض والأسعار المقدمة لنا، معلومات عن العروض والمناقصات التي تم قبولها،..إلخ) لأي أطراف أخرى.

### 4. السرية

"حماية الملكية الفكرية والمعلومات السرية"

نحن في الشركة دائماً ما ننتج أفكاراً وإستراتيجيات وأنواعاً أخرى من معلومات في مجال العمل تدخل في إطار "الملكية الفكرية"، أي أننا نمتلكها وفي حاجة لحمايتها والحفاظ عليها كما نحمي ممتلكاتنا الأخرى. ولأن "ملكياتنا الفكرية" هي نتاج عملنا الشاق والدؤوب، فإن قوانين عديدة تتيح للشركة حماية هذه المعلومات من الاستعمال من قبل الغرباء.

الملكية الفكرية تشمل جميع المعلومات السرية الخاصة بالعمل مثل: الإستراتيجيات والخطط، الأبحاث والبيانات الفنية، الأفكار والعمليات والمقترحات والإستراتيجيات المتعلقة بالعمل، البرامج الإلكترونية التي تم شراءها أو تطويرها من قبل الشركة.

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 8 of 12		

bought or developed by the company.

In addition, other confidential business information, such as personnel lists and supplier data, must also be protected. Always protect and never disclose any confidential UGDC intellectual property or any other confidential information. This is to ensure that we reap the benefits of our own hard work and keep our commitments to others. These obligations apply throughout your signed Contract or Fax of Commitment and continue after your contract ends.

On occasion, we may need to share UGDC intellectual property with Third Parties – for example, so that you can work effectively with us, you should never disclose such information without prior written approval from the company's BOD and approved by UGDC legal.

## 5. Conflict of interest

UGDC expects from Third Parties and all staff to be free from actual or potential conflicts of interest. A conflict of interest occurs whenever the prospect of direct or indirect personal gain influence or appear to influence your judgment or actions while conducting UGDC business.

Conflicts of interest can arise in the following example:

### **Jobs and affiliations of close relatives:**

The activities of close relatives sometimes can create conflicts of interest, too. If you "Third Party" learn that a 'close relative' works for UGDC, you must promptly notify the department Manager you are working with to determine if action is required.

بالإضافة إلى ذلك، جميع معلومات العمل السرية الأخرى، مثل قوائم الموظفين وبيانات الموردين. عليك دائماً حماية جميع البيانات والمعلومات السرية والملكية الفكرية الخاصة بالشركة وعدم الكشف عنها. وذلك لنجني ثمار عملنا الشاق والدؤوب وأن نحافظ على التزاماتنا تجاه الآخرين. ويستمر التزامك بحماية الملكية الفكرية والبيانات السرية خلال فترة عملك بالشركة وحتى بعد انتهائها.

في بعض الأحيان، قد نحتاج الى تداول ممتلكاتنا الفكرية حتى يتمكن طرف ثالث من العمل معنا بفعالية يجب عليك عدم الإفصاح عن مثل هذه المعلومات مطلقاً بدون موافقة مسبقة من الإدارة أوفي ظل عدم وجود اتفاق كتابي موقع من قبل كل من الشئون القانونية بالشركة .

## 5. تضارب المصالح


تتوقع الشركة من الطرف الثالث وموظفيها تجنب تضارب المصالح، يحدث تضارب المصالح عندما تحقق مكاسب شخصية مباشرة وغير مباشرة تؤثر او يبدو انها تؤثر نشاط الشركة واعمالها.

يمكن أن يظهر تضارب المصالح في هذا المثال:

### **وظائف وإتتماعات الأقارب:**

يمكن لأنشطة الأقارب أن تخلق تضارب للمصالح أحياناً. إذا علمت "كطرف الثالث" أن "أحد أقاربك" يعمل لدى الشركة، يجب عليك أن تبلغ مدير الإدارة التي تتعامل معها فوراً كي يقرر إذا كان من الضروري اتخاذ أية إجراءات.



 <p>United Gas Derivatives Company المتحدة لمشتقات الغاز</p>	<p><b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b></p>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 9 of 12		

## 6. Competition & anti-trust

Certain arrangements always break competition laws

- Never talk with or exchange information with UGDC employees to:
  - Influence, control or manipulate prices – this can include setting minimum or maximum prices, or 'stabilizing' prices.
  - Influence, control or manipulate terms related to price, pricing formulas, credit terms, etc.
  - Influence, control or manipulate a competitive bidding process, including arrangements to submit sham bids

## 6. المنافسة ومحاربة الاحتكار

بعض التصرفات دائماً ما تخرق قوانين المنافسة .

➤ لا تقدم أبداً على الحديث مع موظفين الشركة لـ:

- التأثير أو التحكم أو التلاعب في الأسعار وقد يتضمن ذلك وضع حد أدنى أو أقصى للأسعار، أو "تثبيت" الأسعار .
- التأثير أو التحكم أو التلاعب في البنود الخاصة بالأسعار، ومعادلات التسعير، وشروط الائتمان، الخ .
- التأثير أو التحكم أو التلاعب بالمنافسة والمزايدات التنافسية، ويشمل الترتيب لتقديم عروض زائفة.

## 7. Bribery and corruption

Bribery means giving or receiving an undue reward to influence the behavior of someone in government or business to obtain commercial advantage.

## 7. الرشوة والفساد

الرشوة تعني عرض أو قبول مكافآت بدون وجه حق وذلك للتأثير على تصرفات وقرارات شخصيات في المواقع الحكومية والرسمية أوفي مجال الأعمال وذلك لتحقيق مكاسب مادية غير عادلة.

### Basic rules you must follow

- Forbid making, offering or promising to make a payment or transfer anything of value, including the provision of any service, gift or entertainment, to government personnel and other officials for the purpose of improperly obtaining or retaining business, or for any other improper purpose or business advantage.
- Forbid making improper payments through your employees, contractors, and partners and even through UGDC employees.

### القوانين المضادة للرشوة والفساد :


- تحظر عرض أو تقديم أو التعهد بدفع أو تحويل أية مقتنيات مادية، ويشمل ذلك تقديم الخدمات أو الهدايا أو دعوات المناسبات الترفيهية، إلى الموظفين الحكوميين أو المسؤولين بغرض الحصول على عقود أو معاملات تجارية أو الاحتفاظ بها بدون وجه حق وبطريقة مخالفة، أو لأي سبب أو انتفاع مادي وتجاري آخر يتم بصورة غير مشروعة.
- تحظر تقديم مبالغ مالية غير مشروعة من خلال موظفيك، مقاوليك أو شركائك في العمل و او حتى من خلال موظفي الشركة

### Never

- Offer or make an unauthorized payment, or authorize an improper payment (cash or otherwise) to an official, or any related person or entity.
- Attempt to induce an official to do something illegal
- Offer or receive money (or anything of value), gifts, kickbacks or commission, in relation to obtaining business or awarding contracts.

### لا تقدم أبداً على ما يلي

- عرض أو تقديم أموال غير مصرح بها، أو التفويض بدفع أي مبالغ مخالفة وبدون أي وجه حق.
- محاولة تحريض مسئول على أن يقدم على عمل مخالف للقانون.
- عرض أو قبول أية أموال (أو مقتنيات مادية)، أو هدايا أو مكافآت أو عمولات وسمسرة، لها علاقة بالحصول على صفقات أو عقود تجارية أو منحها.

 <b>UGDC</b> United Gas Derivatives Company المتحدة لمشتقات الغاز	<b>Code of Conduct Procedure</b> <b>(For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
<b>UGDC-P-72</b>		Page 10 of 12		

- Establish an unrecorded 'slush' fund for any purpose.
- Do anything to induce or facilitate someone else to break these rules
- Permit an agent or representative of UGDC to take questionable actions ('looking the other way').

## 8. Money laundering

- Money laundering is the process by which individuals or entities try to conceal illicit funds, or otherwise make these funds look legitimate. UGDC will not condone, facilitate or support money laundering.
- You may be in a position to infringe 'money laundering' laws, but there are two areas which we all need to watch out for:
  - Irregularities in the way payments are made.
  - Suppliers, contractors or customers who appear to lack integrity in their operations.

### Payment Irregularities

UGDC supports anti-money laundering policies by using procedures to avoid receipt of cash or cash equivalents that are the proceeds of crime.

For example :

- Payments made in currencies other than that specified in the invoice.
- Attempts to make payments in cash or cash equivalents.
- Payments made by someone not a party to the contract (unless approved in the contract).
- Payments to/from an account other than the normal business relationship account.
- Requests or attempts to make payments for each invoice or group of invoices by multiple cheques or drafts.
- Requests to make an overpayment.


- إنشاء حسابات أو أرصدة وهمية وغير مسجلة لأي غرض.
- القيام بأي عمل بهدف تحريض أو تسهيل قيام أي شخص آخر بخرق هذه القواعد.
- السماح لأي وكيل أو مندوب تابع للشركة باتخاذ خطوات مشكوك في مشروعيتها وعض الطرف عنها.

## 8. غسل الأموال

- غسل الأموال هو أي عملية يقوم من خلالها الأفراد أو الهيئات بمحاولة إخفاء التمويل غير المشروع أو محاولة إطفاء الصبغة القانونية عليها. كما أن الشركة لن تتغاضى أو تساعد على أو تدعم عمليات غسل الأموال بكافة السبل والوسائل.
- قد يتعرض لبعض المواقف تعد انتهاكا للقوانين المجرمة لعمليات "غسل الأموال"، لذا هناك أمران يجب علينا جميعاً التنبيه لهما:
  - المخالفات في الطرق التي تتم من خلالها عمليات الدفع والسداد.
  - الموردون، المقاولون أو العملاء الذين يفتقدون للنزاهة والاستقامة في تعاملاتهم.

### مخالفات الدفع والسداد

- أن الشركة تنتهج سياسات مضادة لعمليات غسل الأموال من خلال بعض الإجراءات لتجنب تلقي الأموال وما يعادلها التي تكون حصيلة أعمال غير مشروعة يجرمها القانون، على سبيل المثال:
  - المدفوعات التي تتم بعملة نقدية تختلف عما هو منصوص عليه في الفاتورة.
  - محاولات الدفع النقدي أو بما يعادله
  - الدفع من خلال طرف ثالث ليس طرفاً في التعاقد (إلا في حال الموافقة على ذلك في بنود التعاقد).
  - الدفع من/إلى حساب مختلف عن المعتاد في المعاملات البنكية المشابهة
  - طلبات أو محاولات دفع فاتورة الواحدة أو أكثر من خلال شيكات أو حوالات متعددة
  - طلبات دفع مبالغ أكبر من المستحقة

 <b>UGDC</b> United Gas Derivatives Company المتحدة لمشتقات الغاز	<b>Code of Conduct Procedure</b> <b>(For Third Parties)</b>  <b>UGDC-P-72</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
		Page 11 of 12		

## 9. Receiving and Giving Gifts and Entertainment

At UGDC, we believe that business relationships founded on trust and mutual advantage – where both sides benefit – are vital to our success. We will strive to create mutual advantage by understanding the needs of our customers, contractors, suppliers and conducting ourselves honestly, responsibly and fairly.

The exchange of gifts and entertainment can build goodwill in business relationships, but some gifts and entertainment can create improper influence (or the appearance of improper influence). Some can even be seen as bribes that tarnish UGDC's reputation for fair dealing or break the law.

'Gifts and entertainment' means **anything** of value, e.g. discounts, loans, favorable terms on any product or service, services, prizes, transportation, use of another company's vehicles, use of vacation facilities and tickets.

**As a general term, any acceptable gift under the Code of Conduct shall not exceed the value of USD 50; this amount will be revised periodically by the Legal department and approved by the KOs.**

### **Always Unacceptable**

Other types of gifts and entertainment are simply wrong. These are never permissible, and no one can approve them. These are:

- Any gift or entertainment that would be illegal (i.e. in breach of local or international bribery laws).
- Gifts or entertainment involving parties engaged in a tender or competitive bidding process.
- Any gift of cash or cash equivalent (such as loans, stock).
- Any gift or entertainment that is offered for something in return
- A gift or entertainment that you pay for personally to avoid having to report or seek approval for.

## 9. تبادل الهدايا والدعوات الترفيهية

إننا في الشركة نؤمن بأن علاقات العمل القائمة على الثقة والفائدة المتبادلة هي علاقات هامة وفعالة لنجاح الشركة. ونسعى لخلق فرص الفائدة والمنفعة المشتركة من خلال الفهم الجيد لاحتياجات عملائنا، والموردين والمقاولين و التصرف بأمانة ونزاهة وعدالة ومسؤولية.


إن تبادل الهدايا والدعوات للمناسبات الترفيهية يمكن أن يعزز روح المودة ويحسن علاقات العمل، لكن بعض أنواع الهدايا والمناسبات الترفيهية قد يعطي انطباعاً خاطئاً أو يظهر بشكل سيء، بل البعض منه يمكن أن يعتبر خرقاً للقانون أو رشوة وهذا من شأنه تشويه سمعة الشركة وقيمتنا القائمة على الشفافية والنزاهة.

والمقصود بالهدايا والترفيه هو أي شيء له قيمة، مثل: تخفيضات، قروض، شروط مناسبة لشراء أي منتج أو خدمة، جوائز، نقل، خدمات، استعمال وسائل نقل تابعة لشركات أخرى، استعمال عروض وتسهيلات العطلات والإجازات.

و كقاعدة عامة، وبموجب ميثاق السلوك المهني هذا يجب ألا تتعدى القيمة الشرائية للهدايا المقبولة مبلغ خمسين دولاراً أمريكياً أو ما يعادله. وسوف يعاد تقييم ومراجعة الحد الأقصى المقبول من قبل لجنة القيم بصفة دورية ويعرض على العضوين المنتدبين للموافقة والاعتماد.

### **الهدايا و الدعوات غير المقبولة دائماً**

- الأنواع الأخرى من الهدايا والمناسبات الترفيهية غير مقبولة أبداً ببساطة وغير مسموح بتلقيها أبداً، ولا يمكن لأحد أن يوافق عليها. وهي كالاتي:
- أية هدية أو دعوة تكون مخالفة للقانون (مثل ما يقع تحت طائلة القوانين المحلية و الدولية المجرمة للرشوة)
- هدايا أو دعوات تتضمن أطرافاً مشاركة في مناقصات وعروض ذات طبيعة تنافسية مقدمة للشركة
- الهدايا النقدية أو ما يعادل النقد (مثل القروض، والأسهم)
- الهدايا أو الدعوات الممنوحة في مقابل شيء بعينه.
- الهدايا أو الدعوات التي تدفع ثمنها من جيبك الخاص لكي تتجنب ضرورة الإبلاغ عنها أو الحصول على موافقة لها .

	<b>Code of Conduct Procedure (For Third Parties)</b>	Issue: 3	Date: 06/03/2022	
		ISO 9001 Clause: N.A	ISO 45001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2	ISO 14001 Clause: 6.1.3, 7.1, 7.4, 9.1.2
UGDC-P-72		Page 12 of 12		

## 10. Speak-up Duty

You must report any breaches or potential breaches of UGDC's compliance and ethics commitments of which you become aware – whether these relate to yourself, company's employees or others. You must similarly seek advice if you are ever unsure about the proper course of action.

It may seem easier to keep silent or look the other way. But you are committed not to ignore a legal or ethical issue that needs to be addressed.

If you have doubts regarding the answer of any of these questions it is preferred to raise this issue with "Legal Department" of our company.

## 10. من واجبك أن تتكلم

يجب عليك الإبلاغ عن كل ما يرقى إلى علمك من انتهاكات فعلية أو محتملة ضد التزامات الشركة ومبادئها الأخلاقية - سواء كانت متعلقة بك مباشرة، أو بموظفي شركتنا، أو بغيرهم. و كذلك يجب عليك أن تسعى للمشورة إذا لم تكن واثقاً من الطرق الصحيحة للتصرف.

قد يبدو السكوت أو التغاضي الحل الأسهل، ولكن عليك إلتزام بالأمانة أو نغض الطرف أبداً عن أية مسائل قانونية أو أخلاقية يتعين علينا التصدي لها ومعالجتها.

وإذا ساورتك الشكوك حول إجابة أيٍّ من هذه التساؤلات، فإنه من الأفضل أن ترفع الأمر إلى "إدارة الشؤون القانونية" بشركتنا.